

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.05.2018 № АГ-806-п

Утвержден постановлением
Администрации города Минусинска
от 21.07.2011 № 1214-п
в редакции постановлений
Администрации города Минусинска
от 29.10.2015 № 2072-п и от 09.06.2016
№ АГ-876-п

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Минусинский региональный краеведческий музей
им. Н.М.Мартьянова»**

(новая редакция)

г. Минусинск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа Управления культуры администрации города Минусинска от 13.06.2002 № 57 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Минусинск услугами в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК МКМ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация города Минусинска и отдел культуры администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет Администрация города Минусинска (далее – собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Минусинска (далее – учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, как закрепленного за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, на которое может быть обращено взыскание, связанное с причинением вреда гражданам.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства культуры Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

Почтовый адрес Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

Отделы Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:
хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет;

осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

оказание туристско-информационных услуг.

В рамках основной деятельности Учреждение осуществляет :

научно-фондовую деятельность: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, фондов научной библиотеки, в том числе комплектование архивных и библиотечных фондов, оружия и предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях, воспроизведение их в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

научно-исследовательскую деятельность, в том числе: изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций; организация и проведение научных конференций, симпозиумов; выполнение научных исследований истории региона, сотрудничество с другими научными учреждениями, выполняющими аналогичные исследования: организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;

научно-методическую деятельность, в том числе разработку научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; способствование формированию музейной сети в регионе; оказание методической помощи музеям, находящимся на территории региона;

рекламно-информационную и полиграфическую деятельность;

экскурсионное, лекционное, консультативное музейное обслуживание посетителей Учреждения;

культурно-просветительскую деятельность;

экспозиционно-выставочную деятельность;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе проведение массовых праздников, театрализованных, музыкальных и литературных представлений, организацию фестивалей, концертов, с привлечением концертных групп, профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями СМИ, специалистами культуры и науки; организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений;

экспертизу культурных ценностей, экспертно-консультативная помощь юридическим и физическим лицам, за исключением проведения экспертизы культурных ценностей, для ввоза или вывоза за пределы РФ;

проведение археологических научно-исследовательских работ (разведок, раскопок, инвентаризации, мониторинга) в соответствии с действующим законодательством РФ;

иные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- экскурсионные и туристические услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;
- разработка научной документации (научные и исторические справки), экспертных заключений, концепций и иных справок по договорам с юридическими и физическими лицами;
- создание и проведение выставок и экспозиций по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация стажировок и учебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- услуги по использованию копировально-множительной техники и средств автоматизации Учреждения;
- сдача в аренду, передача во временное пользование юридическим и физическим лицам помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, в установленном действующим законодательством порядке;
- копирование музейных предметов из фондов Учреждения;
- предоставление услуг архива и научной библиотеки Учреждения, в том числе предоставление в пользование по договорам юридическим и физическим лицам материалов из фондов научной библиотеки и музейных фондов;
- издание научных и информационно-справочных, методических сборников и каталогов музейных коллекций и предметов, репертуарных

сборников, альбомов, каталогов, буклетов, открыток, прочей литературы по культуре и искусству;

- организация и проведение научно-просветительских, культурно-массовых мероприятий, тематических лекций, семинаров, мастер-классов, квестов, спектаклей, кинопоказов;

- осуществление научного описания музейных коллекций любой формы собственности по договорам с юридическими и физическими лицами;

- фото-, видеосъемка музейных экспонатов в залах Учреждения, перевод в печатный и цифровой формат материалов музейного и библиотечного фондов.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения и эффективное использование в

пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

предоставлять имущество к учету в реестрах собственности в установленном порядке;

согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского

Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе:

3.7.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

3.7.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, а также включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

средства от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.4. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из городского и краевого бюджетов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование отчуждения или иного способа распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции отдела культуры администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;
- согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование после получения согласия собственника внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает сохранность и использование имущества по его назначению, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

формирует совещательные органы Учреждения, утвержденные руководителем Учреждения, функции и состав которых определяется положениями об этих органах;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

организует ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению Министерством культуры Российской Федерации в безвозмездное пользование, при ликвидации Учреждения закрепляются Министерством культуры Российской Федерации за другими музеями (музеем).

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска и подлежат регистрации в установленном порядке.