

Утвержден постановлением
Администрации города Минусинска
от 21.07.2011 № 1214-п
в редакции постановлений
Администрации города Минусинска
от 29.10.2015 № 2072-п и от 09.06.2016 №
АГ-876-п

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный
краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова»**

(новая редакция)

г. Минусинск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры администрации города Минусинска от 13.06.2002 № 57 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Минусинск услугами организаций культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК МКМ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и отдел культуры администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее – собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Минусинска (далее – учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, как закрепленного за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, на которое может быть обращено взыскание, связанное с причинением вреда гражданам.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства культуры Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

Почтовый адрес Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

1.12. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения без права юридического лица:

1) Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М. Кржижановского и В.В. Старкова», расположенный по адресу: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, 73.

2) Музей декабристов, расположенный по адресу: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Обороны, 59а.

3) Научная библиотека (с фондом редкой книги), расположенная по адресу: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского и краевого бюджета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и собиране музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
обеспечение сбора, научной обработки и хранения музейных предметов, памятников, относящихся к природе и истории региона, их введение в научный и культурный оборот;
хранение и экспонирование предметов из драгоценных металлов и ценных камней;
выполнение научных исследований различных проблем природы и истории региона, сотрудничество с другими научными учреждениями, выполняющими аналогичные исследования;

способствование формированию музейной сети в регионе;

оказание методической помощи музеям, находящимся на территории региона;

осуществление издательской деятельности - самостоятельно или с привлечением предприятий полиграфии и издательств;

осуществление научно-просветительской деятельности при сотрудничестве с другими просветительскими, культурными, образовательными учреждениями;

способствование возрождению и развитию народного творчества, организация различного рода творческой самостоятельности населения (в виде кружков, клубов, обществ, выставок, смотров и т.п.).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет;

осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных условиях;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара;

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях;

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет;

библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в Учреждении, включены в установленном законом порядке в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, передаются Учреждению в безвозмездное пользование на определенный срок на основании соответствующего договора между Министерством культуры Российской Федерации, органом местного самоуправления и Учреждением.

В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его архивных и библиотечных фондах;

учет и хранение оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;

разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проведение работы лекторов, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учёта и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

выполнение в установленном порядке функций заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

организация археологических, этнографических и другие научных экспедиций;

согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

иные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением:

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

- экскурсионные услуги;

- услуги по консультированию организаций и граждан и составлению исторических справок;

- разработка научной документации, оформление выставок и экспозиций по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по использованию копировально-множительной техники и средств автоматизации Учреждения;

- услуги научных и художественных фондов Учреждения;

- предоставление услуг архива и библиотеки Учреждения, в том числе предоставление в пользование юридическим и физическим лицам архивных видеоматериалов;

- научное описание коллекций;

- фото-, видеосъемка музейных экспонатов в залах Учреждения;

- копирование музейных предметов, экспертиза предметов музейного значения;

- издание и распространение информационно-справочных сборников и каталогов, репертуарных сборников, прочей литературы по культуре и искусству;

- организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов;

- услуги по демонстрации кино-, видеофильмов по культуре, искусству, музееведению, истории;

- прокат кино-, аудио- и видеоаппаратуры, киновидеоэкранов;

- проведение семинаров, стажировок и учебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение мероприятий Учреждения: игровые программы, праздники (обряды), интерактивные занятия, концерты и пр.;
- изготовление и реализации музейной сувенирной продукции;
- услуги проката имущества Учреждения;
- изготовление фотоотпечатков и копий средствами Учреждения;
- экспертиза, консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии декоративно-прикладного искусства и музейного дела;
- художественно-оформительские работы выставки, экспозиции;
- написание статей, рефератов, очерков;
- реставрация предметов;
- подготовка теле- и радиопередач (программ, сценарии);
- предоставление залов для конференций, семинаров и выставок;
- подготовка изданий, рекламных проектов;
- услуги предоставления автотранспорта;
- услуги автостоянки;
- услуги проживания;
- услуги столярной мастерской по изготовлению планшетов, подиумов, кубов и прочего выставочного оборудования;
- предоставление услуг общественного питания с открытием на территории Учреждения музейного кафе;
- проведение археологических работ;
- справочно-информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- организация выставок-продаж, ярмарок;
- создание условий для развития туристической деятельности в регионе.
- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

открывать лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, а также включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского и краевого бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- субсидии на иные цели;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из городского и краевого бюджета, внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
 - принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.»;
- абзац четвертый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«- представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий

5.2. К исключительной компетенции отдела культуры администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

- согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласование после получения согласия собственника внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.4. Руководитель учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является получателем бюджетных средств;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению Министерством культуры Российской Федерации в безвозмездное пользование, при ликвидации Учреждения закрепляются Министерством культуры Российской Федерации за другими музеями (музеем).

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова», зарегистрированная Администрацией города Минусинска 28.06.2002 № 1345.