

Правила
посещения муниципального бюджетного учреждения культуры
«Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М Мартьянова»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М Мартьянова» (далее – Правила) направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, улучшение обслуживания посетителей и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.2. Территорией Музея являются здания музейного комплекса, расположенные по адресам:

- экспозиционные залы 1, 2, 3 корпусов: г. Минусинск, ул. Ленина,60,
- отдел «Музей декабристов»: г. Минусинск, ул. Обороны 59-а;
- отдел «Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М. Кржижановского и В.В. Старкова»;
- научная библиотека: г. Минусинск, ул. Ленина,60;
- отдел «Картинная галерея»: г. Минусинск, ул. Ленина,77;
- научно-фондовый отдел: г. Минусинск, ул. Свердлова,105 а.

К территории Музея относятся лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли, внутри- и предмузейные территории (включая отделы) и дворовые территории, доступные для посетителей.

1.3. На посетителей научной библиотеки и научно-фондового отдела настоящие Правила распространяются с учетом специальных положений, действующих на их территории. Ознакомиться со специальными положениями можно непосредственно в указанных отделах Музея.

1.4. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.5. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

1.6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к

ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

II. Режим работы

- 2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Музея.
- 2.2. Режим работы зданий Музея, на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), устанавливается приказом директора Музея.
- 2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:
 - на официальном сайте Музея (www.музей-мартьянова.рф);
 - на информационных носителях входных зон зданий Музея.
- 2.4. В режим работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.
- 2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало работы кассы. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

III. Вход в Музей и оплата посещения

- 3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по кассовому чеку, оплаченному посетителем в кассе Музея.
- 3.2. Оплачивая посещение в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.
- 3.3. Оплата посещения осуществляется в кассах Музея в день посещения.
- 3.4. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок оплаты посещения в кассах музея.
- 3.5. Оплата посещения Музея в билетных кассах прекращается за 30 минут до окончания работы Музея и закрытия экспозиционных залов Музея для посетителей.
- 3.6. Музей не несет ответственности за оплату посещения Музея, осуществленном не в кассах Музея. Билеты на бесплатное посещение, не соответствующие утвержденному Музеем дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.
- 3.7. Цены на посещение и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея.
- 3.8. На официальном сайте Музея (www.музей-мартьянова.рф), в прейскуранте на платные услуги Музея, а также в Положении об установлении

льгот на посещение платных мероприятий, указан перечень лиц, имеющих право на посещение основной экспозиции Музея по бесплатному входному билету или по бесплатному билету или по льготной цене на посещение только в определенные дни.

3.9. Льготы на посещение Музея предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего льготу.

3.10. При входе в здания Музея посетителю необходимо сдать габаритную ручную кладь в гардероб. В случае отказа посетитель обязан предъявить по требованию сотрудника отдела безопасности и контроля Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для досмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

IV. Порядок обслуживания посетителей

4.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и выставок без сопровождения экскурсовода.

4.2. Кассовый чек, выданный в качестве подтверждения оплаты за посещение музея, дает право однократного посещения Музея в день, указанный в чеке.

4.3. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и выставок в сопровождении экскурсовода.

4.4. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в кассовом чеке на посещение Музея.

4.5. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсии и стоимости посещения залов Музея.

4.6. Музей оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.7. Информация о видах и темах экскурсий размещается на официальном сайте Музея (www.музей-мартьянова.рф).

4.8. Дети до 10 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения только в сопровождении взрослого.

4.9. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.10. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители (опекуны) ребенка, а также несут за это ответственность.

4.11. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

V. Посетители Музея обязаны:

- 5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 5.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
- 5.3. Оплачивать посещение Музея в порядке общей очереди в кассах Музея.
- 5.4. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право внеочередного прохода в здания Музея и оплаты посещения Музея без очереди.
- 5.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при оплате посещения документы, подтверждающие право оплаты посещения залов Музея или бесплатных билетов.
- 5.6. При нахождении на территории Музея предъявлять кассовый чек оплаты посещения Музея, по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администратора, сотрудников отдела безопасности и контроля Музея при исполнении ими своих обязанностей.
- 5.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30х40х20 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40х20 см и не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего значительного размера или особой ценности, запрещен.
- 5.8. Обратиться к работнику гардероба или администратору на стойку информации при утере номерка от гардероба или ключа от камеры хранения, а также в случае утраты личных вещей из гардероба или камеры хранения. Посетитель несет ответственность за утерю номерка от гардероба или ключа от камеры хранения.
- 5.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.
- 5.10. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам отдела безопасности и контроля Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 5.11. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 5.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников отдела безопасности и контроля Музея, других дежурных служб Музея и полиции.

VI. Посетители имеют право:

- 6.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 6.2. Осуществлять осмотр экспозиций Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 6.3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.
- 6.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами.
- 6.5. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.
- 6.6. Посещать научную библиотеку и научно-фондовый отдел с разрешения директора Музея или заместителя директора по научной работе на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.
- 6.7. Оставить отзыв о работе Музея в книгах отзывов и предложений, находящихся на центральном входе I корпуса, на выставках Музея, или в электронном виде через форму обратной связи на официальном сайте Музея (<https://музей-мартьянова.рф/отзывы> о музее).
- 6.8. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства; отдел, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Музея, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя; суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени; контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

VII. Посетителям Музея на территории Музея запрещается:

- 7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 7.2. Осуществлять без оплаты фото- и видеосъемку в залах Музея, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 7.3. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 7.4. Находиться в верхней одежде в залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки и т.п.
- 7.5. Находиться без обуви и одежды.
- 7.6. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей или музейные предметы, элементы интерьера.

- 7.7. Проносить в Музей огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.
- 7.8. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.
- 7.9. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.
- 7.10. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных залов, пищу - на всей территории Музея.
- 7.11. Разговаривать в залах Музея по мобильному телефону.
- 7.12. Громко разговаривать в залах Музея.
- 7.13. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.
- 7.14. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии (п. 4.5. Правил) без оплаты экскурсионного обслуживания, если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.
- 7.15. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимым в залах Музея, при отсутствии у посетителя кассового чека, подтверждающего оплату посещения данного мероприятия.
- 7.16. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.
- 7.17. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.
- 7.18. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (базы колонн, пьедесталы и т.п.).
- 7.19. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения.
- 7.20. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 7.21. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.
- 7.22. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.
- 7.23. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 7.24. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.25. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.26. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

7.27. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.28. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

VIII. Музей обязан:

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При оплате посещения Музея по льготной цене кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которой превышают 30×40×20 см.

8.3. Обеспечить наличие на входной зоне Музея информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам: информацию о режиме работы Музея; информацию о временно закрытых залах; перечень оказываемых Музеем услуг; информацию о возможностях заказа экскурсии.

8.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском языке с пояснительным текстом к экспонатам.

8.5. Обеспечить доступность зданий и экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители могут обратиться на стойку информации в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Музея, в том числе по электронной почте: martianov-muzey@mail.ru.

8.6. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.

8.7. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.

8.8. Обеспечить неприменение к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в разделе V и пунктах 9.3, 9.4 настоящих Правил.

8.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

8.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

IX. Музей вправе:

- 9.1. Изменить график работы зданий Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.
- 9.2. Остановить на время вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случае: возникновения чрезвычайных ситуаций; высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания работы билетных касс; отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.
- 9.3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании: возникновения чрезвычайной ситуации; отсутствия у посетителя кассового чека на оплату посещения Музея, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии; предъявления посетителем бесплатного билета, не соответствующего утвержденному Музеем дизайну или кассового чека с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой; несоответствия посетителя категории, указанной в кассовом чеке на оплату посещения Музея; нарушения настоящих Правил.
- 9.4. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании: неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов; производства реставрационных или ремонтных работ; необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея; выдачи музейного предмета на выставку; необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов; проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).
- 9.5. На стойке билетных касс требовать у посетителей для оплаты посещения музея по льготной цене документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.
- 9.6. Выделить в зале проведения мероприятий часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

X. Посетители Музея в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции обязаны:

- 10.1. При посещении помещений Музея одевать защитную маску. В случае ее отсутствия, самостоятельно приобрести ее в ближайшем пункте продажи масок.

10.2. Соблюдать социальную дистанцию на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в Музей и выходе из него, при нахождении в залах Музея.

10.3. Соблюдать требования экскурсовода: разделиться группе на максимально допустимое количество экскурсантов (5 чел.), следовать определенным маршрутом, не пересекаясь с другими группами, соблюдать социальную дистанцию, включая нахождение на внемузейных экскурсиях.

XI. Музей в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции обязан:

11.1. Обслуживать посетителей в защитных масках.

11.2. Проводить экскурсии с максимально допустимым количеством не более 5 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м.

11.3. Исключить прием туристско-экскурсионных групп без деления на максимально допустимые по количеству экскурсантов группы на период ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

11.4. Организовать маршрутизацию, исключая встречные потоки, а также обеспечивающую отдельные входы и выходы как в здание музея, так и в выставочные залы и помещения.

11.5. Организовать информирование посетителей путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Разместить необходимую информацию на официальном сайте Музея.

11.6. Исключить проведение в помещениях музея массовых мероприятий на период ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).