**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЙНОМ ЦЕНТРЕ ВОЛОНТЕРСТВА И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова» (МБУК МКМ)**

Положение о Музейном центре волонтерства и волонтерской деятельности разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (Утв. Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г.»), Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.), Уставом МБУК МКМ, Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.06.2020 № 1248-13-03 (о направлении Стандарта Событийного Волонтерства).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под Музейным центром волонтерства и волонтерской деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова**»** (далее МБУК МКМ) понимается добровольное объединение граждан с целью оказания бескорыстной (безвозмездной) поддержки деятельности МБУК МКМ, а именно, содействие деятельности МБУК МКМ в сфере культуры, науки, образования.

1.2. Музейный центр волонтерства действует на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ. Волонтерская деятельность в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. является одним из видов благотворительной деятельности.

1.3. Участие в Волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется с целью поддержания деятельности МБУК МКМ в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе МБУК МКМ.

1.5. Направление денежных и других материальных средств Волонтерской деятельностью не являются.

**2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Волонтёрство (добровольчество) – деятельность, включающая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, фандрайзинг, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия в жизни общества, которая осуществляется добровольно без расчёта на денежное вознаграждение.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять Волонтерскую деятельность индивидуально или в составе различных объединений. Музейный центр волонтерства - объединение волонтеров, действующее в МБУК МКМ.

2.3. Волонтеры (добровольцы) – это граждане старше 14 лет или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя – МБУК МКМ, в целях, определяемых Уставом МБУК МКМ.

2.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, в том числе путем поддержки существующего Музейного центра волонтерства, благополучатель – МБУК МКМ.

2.5. Волонтерская деятельность осуществляется посредством участия в проведении разовых благотворительных мероприятий и акций, оказания благотворительной помощи на постоянной основе, реализации проектов и грантов, целевых программ.

2.6. Координацией деятельности по развитию волонтерского направления, созданию программ с участием волонтеров и проведению акций для повышения мотивации волонтеров в МБУК МКМ занимается куратор Музейного центра волонтерства – ответственное лицо от МБУК МКМ, утвержденное директором.

2.7. Цели и задачи Музейного центра волонтерства:

2.7.1. Целями волонтерской деятельности в МБУК МКМ являются содействие в организации музейной деятельности, а также предоставление возможности волонтерам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социально важную работу.

2.7.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- популяризация идей добровольчества среди молодежи, граждан, распространение среди населения идей и принципов социального служения;

- привлечение молодежи, граждан к участию в благотворительной деятельности на базе МБУК МКМ;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- распространение интереса к сохранению культурного наследия;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

2.8. Волонтерская деятельность имеет следующие виды и формы поощрения в МБУК МКМ, но не ограничивается ими:

- публикация в СМИ о проекте, с упоминанием участвовавших волонтеров;

- адресная благодарность учреждения в виде грамот и благодарственных писем;

- рекомендательные письма при поступлении в ССУЗы и ВУЗы.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Деятельность Музейного Центра волонтерства регулируется настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ О МУЗЕЙНОМ ЦЕНТРЕ ВОЛОНТЕРСТВА И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Волонтер МБУК МКМ должен отвечать определенным требованиям, а именно быть готовым:

- оказывать помощь на добровольной основе;

- работать под началом куратора (руководителя) – ответственного лица от МБУК МКМ;

- выполнять различные виды работ;

- нести ответственность за порученное дело;

- работать в коллективе;

- соблюдать этические нормы;

- быть стрессоустойчивым.

3.3. При отборе волонтеров МБУК МКМ могут использоваться различные методы, такие как анкетирование, собеседование, прохождение испытательного срока.

3.4. Для приема в Музейный центр волонтерства Волонтер подает заявление на имя директора МБУК МКМ и заполняет анкету (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению). В случае, если волонтер является несовершеннолетним, родители (законные представители) подписывают Согласие родителя (законного представителя) на вступление в Центр волонтерства несовершеннолетнего и осуществление им волонтерской деятельности в МБУК МКМ (Приложение № 3 к настоящему Положению). Решение о приеме Волонтера в Музейный центр волонтерства для участия в деятельности МБУК МКМ принимает непосредственно директор.

3.5. Деятельностью Музейного центра волонтерства руководит штатный сотрудник МБУК МКМ (куратор направления). Он знакомит волонтеров с музейными правилами, топографией МБУК МКМ, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Куратор согласует график работы волонтеров, оказывает им содействие в выполнении поставленных задач, рассматривает отзывы, замечания, рекомендации волонтеров о работе МБУК МКМ и доводит их до вышестоящего руководства.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

4.1. Волонтер имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам МБУК МКМ.

4.2. Приняв на себя обязательства по оказанию безвозмездных услуг, Волонтер прилагает максимальные усилия для выполнения порученной работы или своевременно предупреждает руководителя (куратора направления от МБУК МКМ) о невозможности их выполнения.

4.3. Волонтер имеет право выбирать направление своей деятельности и вид работы, устанавливать продолжительность своего труда.

4.4. Волонтер имеет право отказаться от выполнения предложенной работы с указанием уважительной причины.

4.5. Волонтер имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской деятельности в МБУК МКМ с целью улучшения качества и расширения возможностей совместной работы.

4.6. Волонтер имеет право получать признательность за свой труд в форме нематериального вознаграждения: именное благодарственное письмо (грамота), приглашение к участию в музейных акциях и программах на бесплатной основе и т.д.

4.7. Волонтер имеет право прекратить свою деятельность, уведомив о своих намерениях не менее, чем за неделю.

4.8. Волонтер обязан знать и следовать в своей деятельности целям, задачам и принципам МБУК МКМ, определенным в Уставе учреждения.

4.9. Волонтер обязан посещать проводимые МБУК МКМ рабочие совещания, тренинги, обучающие экскурсии и занятия с целью повышения уровня своей подготовки для выполнения задач волонтерской деятельности.

4.10. Волонтер несет ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы, соблюдение музейных правил, этичное отношение к посетителям и сотрудникам учреждения, бережное отношение к его коллекциям и имуществу. В случае нарушения взятых Волонтером на себя обязательств, МБУК МКМ имеет право отказаться от сотрудничества с Волонтером.

4.11. Волонтер не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени МБУК МКМ. Все переговоры с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходит после согласования с руководством МБУК МКМ и на основании письменного обращения от его имени.

4.12. Волонтер не вправе вести переговоры, размещать информацию от имени МБУК МКМ в СМИ и Интернете без согласования с руководством МБУК МКМ.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК МКМ**

5.1. МБУК МКМ вправе:

5.1.1. Получать от Волонтера отчет за проделанную работу.

5.1.2. Предлагать Волонтеру изменить вид волонтерской деятельности.

5.1.3. Отказаться от услуг Волонтера.

5.1.4. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу МБУК МКМ.

5.2. МБУК МКМ обязан:

5.2.1. Создавать условия для обеспечения труда волонтеров, оказывать им материально-техническую, информационную и консультативную поддержку в выполнении добровольно взятых на себя обязательств.

5.2.2. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

5.2.3. Документально Журналом волонтера подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью.

5.2.4. Проводить обучающие экскурсии, занятия и тренинги, необходимые для определенного вида волонтерской деятельности.

5.2.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской деятельности Волонтера.

5.2.6. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

5.2.7. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению.

**6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. С целью повышения мотивации волонтеров к добровольческой деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- участие МБУК МКМ в различных Международных и Всероссийских акциях и конкурсах с привлечением волонтеров и поощрением наиболее активных из них любыми доступными МБУК МКМ видами нематериальных награждений (благодарственные письма, грамоты и т.д.);

- проведение кураторских экскурсий, мастер-классов и иных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;

- публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте МБУК МКМ и официальных музейных страницах в соцсетях.

6.2. По мере развития волонтерского движения в МБУК МКМ могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.